

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

**В НУМСИ “Христина Морфова”
Стара Загора**

**Приет с решение № 1 на
заседание на ПС от**

12.10.2016 г.

Утвърден със Заповед на Директора № 44 от 13.10.2016г.

Директор:
/ Розета Величкова/

Етичният кодекс на училищната общност в НУМСИ “Христина Морфова” – Стара Загора е създаден във връзка с чл.175 от ЗПУО и чл. 42, ал. 5, т.11 от Правилника за дейността на училището.

Въведение

Училището е място, където се изгражда сплотена училищна общност на ученици, учители и родители и персонал в училището. Тази общност постига много повече на принципа на общото действие, като подпомага и допълва личните усилия на всеки.

Всички членове на общността се отнасят с уважение помежду си и си помагат за постигането на една обща цел по –добро образование, художествено творческо развитие и реализация на всички участващи в образователния процес .

Всеки учител осъществява своите професионални задължения в услуга на учениците и допринася за формиране облика на училището.

За всеки обучаващ се и работещ в училището е чест и морален дълг да спазва принципите на професионалната етика.

I ГЛАВА

I. ОБХВАТ НА КОДЕКСА

1. Етичните правила в този кодекс са приложени в НУМСИ “Хр.Морфова”и се отнася до:

а/Отношенията между учители и ученици;

б/Учители и помощен персонал;

в/Учителите;

г/Работещите в училището и родителите;

д/ Между учениците.

II.ЦЕЛИ НА КОДЕКСА

Етичният кодекс има за цел да:

1.Определи етичните стандарти за професионална дейност на учителите, учениците и целия персонал в училището;

2.Развива култура и професионални ценности, основани на принципите на хуманност, законност, демократичност и зачитане правата на човека;

3.Подпомогне приобщаването на училищната общност към процеса на изграждане на обща европейска култура;

4.Повиши общественото доверие към учителите и училищната общност като цяло.

III.ВЪРХОВЕНСТВОТО НА ЗАКОНА В РАБОТАТА НА УЧИТЕЛЯ

1. Учителят изпълнява служебните си задължения при спазване на Конституцията на РБългария, ЗПУО, Правилника за дейността на училището , КТ и длъжностната си характеристика.

2. Учителят съобразява законността на действията си.

II ГЛАВА

I.ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛИК НА УЧИТЕЛЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

1. Учителят изпълнява своите задължения в услуга на учениците.

2. Учителят дава личен пример с поведението си.

3. При изпълнение на професионалните си задължения учителят търси подкрепата на родителите, Отдел “Закрила на детето”, Дирекция “Социално подпомагане”, Детска педагогическа стая и др.
4. Учителите сътрудничат с неправителствени организации и представители на обществеността, като запазват професионална независимост.
5. Учителят спазва стриктно своите задължения, определени в педагогическата дейност на училището и Правилника за вътрешния трудов ред, като носи отговорност за своите действия и бездействия.
6. Учителят не злоупотребява с правомощията си.
7. Учителят поддържа външен вид, който не уронва престижа на училището.
8. Учителят не трябва да употребява алкохол или упойващи вещества, които могат да повлияят при изпълнение на задълженията му.
9. Основното задължение на учителя е да осигури качествено знание и възможност за най - пълна изява и развитие на потенциала у всеки ученик.
10. Задължение на учителя е да бъде добронамерен, да проявява безпристрастност, индивидуален подход и уважение към учениците и да създава условия на състезателност между учениците.
11. Задължение на учителя е да въвежда модерните форми на обучение, да преподава новите тенденции на съвременното знание и да повишава своята квалификация.
12. Задължение на учителя е също да поддържа постоянния контакт между членовете на училищната общност на основата на най - пълна информираност.
13. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.
14. Учителят има решаваща роля за формирането на достойни личности и достойни граждани на обществото, основано на демократичните ценности в България.
15. Чрез обучение и морално възпитание учителят подготвя учениците за бъдещата им активност, професионална реализация в сферата на изкуствата и в гражданското общество.

II.ОТНОШЕНИЕ КЪМ УЧЕНИЦИТЕ

1. Учителят и непедagogическият персонал защитават правата на учениците.
2. Учителят не уронва достойнството на учениците по никакъв повод – вербално и физически.
3. Учителят запазва училищна тайна и особености в семействата на учениците.
4. Учителят не изнася информация, която би уронила престижа на училището.
5. Учителят не уронва престижа на училището и училищната общност чрез устни, писмени изявления, в медиите и на други места.
5. Учителят зачита вярванията и начина на живот на другите вероизповедания, съвместени в правовата държава.

6. Учителят не допуска дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, убеждения, мнения, национален или социален произход.

III. ПОВЕДЕНИЕ, НЕДОПУСКАЩО ПРОЯВИ НА КОРУПЦИЯ

1. Учителят не се възползва от правомощията си с цел лично облагодетелстване или друга користна цел.

2. Учителят не допуска да бъде поставен във финансова и друга зависимост от отделни лица, които могат да повлияят на обективното поставяне на оценки.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Директорът в качеството си на ръководител зачита достойнството и правата на подчинените си и е отговорен за заповедите, които издава, за тяхното изпълнение и последиците от тях.

2. Директорът е пример за професионално, безпристрастно и ефективно изпълнение на служебните задължения.

3. Директорът проявява отговорност към подчинените си, подпомага професионалното им развитие, насърчава ги, предприема при нужда корективни мерки.

4. Учителят изпълнява коректно и добросъвестно заповеди и задължения, съответстващи на закона.

5. Учителят НЕ изпълнява заповеди, нареждащи му да извърши незаконни действия.

6. Учителят дава точен и обективен отчет пред директора за изпълнение на служебните задачи.

7. Между учителите НЕ се допускат никакви форми на дискриминация, обиди, уронващи престижа факти.

8. Учителят НЕ прави изказвания и призови към колегите си и другите представители на училищната общност за участие в мероприятия, нарушаващи обществения ред.

V. УЧИТЕЛЯТ И СЛУЖЕБНАТА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обработването на лични данни се осъществява съобразно международните принципи за защита на данните и вътрешното законодателство.

2. Служебната информация не може да бъде използвана за користна цел и не може да се разгласява пред трети лица освен по предвидения от закона ред.

3. Учителят спазва нормативните изисквания за достъп до информация като съблюдава правилата за защита на класифицираната информация.

4. НЕ се вписват неверни данни в документи издавани, съхранявани или изисквани за нуждите на МОН и МК.

III. ГЛАВА УЧЕНИЦИ

1. Личната отговорност на ученика означава:

а/ Да се учи колкото може по- добре;

б/ По време на учебните часове мястото на ученика е в клас;

в/Да не решава конфликтите в училище с агресия;
г/Да спазва правилника за поведение в училище;
д/Да иска съвети от учители и родители, когато се налага;
е/Да уважава различните мнения;
ж/Да оказва помощ на нуждаещите се;
и/Да изисква информация по всички интересующи го въпроси.
к/Право на ученика е да бъде зачитано мнението му и да бъде уважавано достойнството му.
л/Право на ученика е и да участва в ученически общности и групи по интереси.
м/Основна грижа на ученика е личното му и професионално развитие и успех, който да се гарантира от благоприятния климат на сигурност в училище. Затова ученикът трябва да се стреми към добронамерени и приятелски отношения със съучениците си и останалите членове на училищната общност.

IV. ГЛАВА **РОДИТЕЛИ**

Родителите помагат според възможностите си за да се утвърди трайно авторитетът на училището.

1. Основни задължения на родителя /настойника/ са:

- а/ да проявява постоянни грижи за доброто образование на своето дете;
- б/ да следи и насърчава неговите успехи;
- в/ да го съветва и осигурява всички възможности за творческото му развитие;
- г/ да съдейства за самостоятелното критично мислене на детето;
- д/ да се съобразява с индивидуалните потребности и желания на детето.
- е/ семейството трябва да дава пример за разбирателство и добри отношения.
- ж/ да се интересува от мнението и препоръките на учителите и да се съобразява с тях.
- з/ родителят трябва да упражнява контрол и да налага своя авторитет без насилие като зачита детето и спазва основните му права.
- и/ родителят възпитава детето чрез личния си пример в дух на уважение, толерантност, инициативност и свободолюбие.
- к/ родителят трябва да се стреми да решава конфликтите между поколенията, вътре в училищната общност спокойно и в контакт с всички нейни членове.
- л/ родителят подготвя детето за живота и има една основна морална задача – да създава ценности и да ги предава на следващите поколения.

V. ГЛАВА **ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилата на поведение, съдържащи се в този Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната дейност на работещите в училището.
2. Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законност на действията и защита от неоснователни обвинения.
3. Чрез спазване на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс и приети от всеки учител и работещ в училището се допринася за

изграждането и утвърждаването на положителен образ на НУМСИ “Хр. Морфова” – Стара Загора.

4. Настоящият кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

5. С настоящия Кодекс са запознати всички членове на колектива на Общо събрание в началото на всяка учебна година.

НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНИ ИСЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА
“ХРИСТИНА МОРФОВА” – СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ от 25.08.2016 г.

На основание чл. 175 от ЗПУО нареждам следната комисия да изработи Проект на Етичен кодекс на училищната общност в НУМСИ “Хр. Морфова” в срок до 20 септември 2016 г. Същият трябва да бъде представен на гласуване и одобрение на Педагогическия съвет не по-късно от 25 септември 2016 г.

Комисия:

Председател – Тотка Катевска – зам.директор

Членове:

1. Добрина Тодорова – “старши учител” БЕЛ
2. Павлина Кангалова – “старши учител” ПИАНО
3. Даниел Николов – председател на УС
4. Ташка Митева – ЗАС

Запознати със Заповедта:

Тотка Катевска.....

Добрина Тодорова.....

Даниел Николов.....

Ташка Митева.....

Директор:

/ Розета Величкова/

НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНИ ИСЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА
“ХРИСТИНА МОРФОВА” – СТАРА ЗАГОРА

ЗА П О В Е Д

№ от 25.08.2016 г.

На основание чл. 263, ал1., т.2 и т.5 от ЗПУО,

НАРЕЖДАМ:

Комисия в състав:

Председател: Тотка Катевска – зам.директор

Членове:

1. Николина Костова – “Старши учител” БЕЛ;
2. Жорка Готева – “старши учител” пиано
3. Боряна Кисьова – “старши учител” ПИГ, прогимназиална степен

Да изготвят в срок до 5 септември 2016 г. Проект на Правилник за дейността в училище и Годишния план за дейността на училището. Същите да бъде представени за разглеждане и одобрение на заседание на ПС – не по-късно от 15 септември.

Запознати със заповедта:

Тотка Катевска.....

Николина Костова.....

Жорка Готева.....

Боряна Кисьова.....

Директор:

/Розета Величкова/

НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНИ ИСЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА
“ХРИСТИНА МОРФОВА” – СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ от 25.08.2016 г.

На основание чл. 263, ал.1, т.1. от ЗПУО

НАРЕЖДАМ:

Комисия в състав:

Председател: Людмила Хубенова “старши учител” муз. теоретични дисциплини

Членове:

1. Костадин Чамов “старши учител” класическо пеене
2. Милена Александрова “старши учител” Пиано
3. Милка Пенева “старши учител” начална степен
4. Елка Колева – гл. счетоводител

Да изготви в срок до 5 септември 2016г. Проекта на Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложения към нея план за действие и финансиране. Същата да бъде представена за разглеждане и одобрение на заседание на ПС не по-късно от 15 септември.

Запознати със заповедта:

Людмила Хубенова.....

Костадин Чамов.....

Милена Александрова.....

Милка Пенева.....

Елка Колева.....

Директор:

/ Розета Величкова/

НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНИ ИСЦЕНИЧНИ ИЗКУСТВА
“ХРИСТИНА МОРФОВА” – СТАРА ЗАГОРА

ЗА П О В Е Д

№ от 25.08.2016 г.

На основание чл. 102 от ЗПУО, ал. 1, 2, 3 , 4

НАРЕЖДАМ:

Комисия в състав:

Председател – Марийка Желязкова – “старши учител” начална степен

Членове:

1. Елка Грозева – “старши учител” начална степен ПИГ
2. Милка Пенева- “старши учител” начална степен
3. Йорданка Димитрова – “старши учител” начална степен ПИГ
4. Светла Драгиева - “старши учител” начална степен
5. Станко Петров - “старши учител” начална степен ПИГ
6. Анелия Драгнева - “старши учител” начална степен
7. Боряна Кисьова – “старши учител” ПИГ прогимназиална степен

Да изготви до 5 септември 2016 г. проект на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден. Същата да бъде представена за разглеждане и одобрение на заседание на ПС не по-късно от 15 септември.

Запознати със заповедта:

Марийка Желязкова.....
Елка Грозева.....
Милка Пенева.....
Йорданка Димитрова.....
Светла Драгиева.....
Станко Петров.....
Анелия Драгнева.....
Боряна Кисьова.....

Директор:

/ Розета Величкова/